

MAGYAR VITORLÁS SZÖVETSÉG

TOP_PLUSZ-6.1.4-23-SO1-2024-00001

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hatálybalépés : 2025. március 13.

Dr. Gellér László
elnök
Magyar Vitorlás Szövetség

Tartalom

1. Preambulum:	3
2. Szokásos piaci ár igazolása	3
3. Potenciális ajánlattevők kiválasztása	3
4. Ajánlatkérés	4
4.1. Általános elvárások	4
4.2. Feladatmeghatározás, feladtleírás specifikáció	4
4.3. Határidő hosszabbítás, kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás	5
5. Ajánlatok bírálata	5
5.1. Érvényesség megállapítása	6
5.2. Alkalmasság vizsgálata	7
6. Döntéshozatal, szerződéskötés	8
6.1. Összegzés	8
6.3. Összeférhetetlenség és a verseny tisztasága	8
7. Konzorciumi tagok kapcsolatai az ajánlatkérések során.....	10

1. Preambulum:

A Magyar Vitorlás Szövetség (továbbiakban MVSZ) mint konzorcium vezető a TOP_PLUSZ-6.1.4-23-SO1-2024-00001 projekt megvalósítása céljából.

A projekt konzorciumi további tagjai:

- Balatonmárfiafűrdői Vízisport Egyesület
- Balaton Vízisport és Szabadidő Egyesület
- Karsailing Vitorlás Sport Egyesület
- Siófoki "Ezüstpart" Vitorlás Egyesület
- Balatonföldvár Város Önkormányzata
- Zamárdi Vízisport Egyesület

A projekt egészének és a konzorciumi tagok projekten belüli költségvetése ismeretében, továbbá figyelembe véve a 2015. évi CXLI. törvényt megállapítható hogy - Balatonföldvár Város Önkormányzata tag kivételével - hogy a konzorciumi tagok nem minősülnek a Kbt. szerinti ajánlatkérő szervezetnek.

2. Szokásos piaci ár igazolása

Amennyiben az ajánlatkérő nem minősül a Kbt. szerinti ajánlatkérő szervezetnek, úgy a költségtételek elszámolási feltétele a szokásos piaci ár igazolása.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 215.§. (2) bekezdés b) pontja, a felhívás, valamint az elszámolási útmutató szerint az a szokásos piaci ár igazolásához legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges.

A szokásos piaci ár igazolását a kedvezményezett és a konzorciumi tagok jelen szabályzat szerint eljárással támasztják alá.

3. Potenciális ajánlattevők kiválasztása

Az ajánlattételi felhívást megelőzően a konzorcium vezető a www.hunsail.hu oldalon a „TOP PLUSZ” menüpont alatt felhívja az érdeklődő szervezetek figyelmét, hogy a kedvezményezett

- milyen áru/szolgáltatás beszerzése kapcsán kíván beszerzési eljárást lefolytatni
- felkéri az érdeklődő szervezeteket, hogy ajánlattételi szándékukat meghatározott időpontig a top@hunsail.hu email címen jelezzék
- felkéri a potenciális ajánlattevőket, hogy részvételi szándékukat a
 - jelentkező szervezet neve

- címe
- képviselő neve
- email címe

adatok megadásával jelezzék.

4. Ajánlatkérés

4.1. Általános elvárások

A 3. pontban írtak szerinti érdeklődő szervezetek részére, az ott megjelölt email címre a kedvezményezett ajánlati felhívást küld meg, mely felhívás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a projekt azonosítót
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, szükség esetén feladatleírást
- az árajánlat benyújtására rendelkezésre álló határidőt;
- az eszköz/szolgáltatás pontos, részletes leírását, amelyre az árajánlat kérésre került
- ajánlati kötöttség elvárt hosszát
- ajánlatok értékelési határidejét
- ajánlatok értékelési szempontrendszerét
- az ajánlattevőre vonatkozó alkalmassági feltételeket
- amennyiben az ajánlattételhez egyéb információk szükségesek, úgy a szükséges egyéb információkat, vagy azok elérési helyét
- egyéb, az adott ajánlatkérés műszaki-szakmai tartalmától függő további feltételeket, információkat
- az eredményes beszerzési eljárás esetén megkötendő szerződéstervezetet

Az ajánlatkérő minden felhívásban a szerződéskötési kötelezettségét kizárja.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat elektronikus levélben kéri, melynek csatolmánya az ajánlattevő képviselője által aláírt ajánlati adatlap.

Az ajánlatkérő csak abban az esetben tekinti érvényes az ajánlatot, amennyiben

- a felhívásban megjelölt határidőn belül érkezett
- a top@hunsail.hu email címre érkezett
- az ajánlattevő email címe megegyezik a jelen az ajánlattevő korábban megadott email címével, melyre az ajánlatkérés és kiküldésre került (más, ettől eltérő email címekről érkezett ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelennek tekint)

4.2. Feladatmeghatározás, feladtleírás specifikáció

Az ajánlatkérések során az beszerzendő áru/termék/szolgáltatás műszaki-szakmai tartalmát, specifikációját, az a konzorciumi tag határozza meg, amelyik tag költségvetési sorát érinti.

4.3. Határidő hosszabbítás, kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás

Szükség esetén az ajánlatkérő legfeljebb egy alkalommal kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás jellegétől függően az ajánlatkérő az ajánlati határidőt meghosszabbíthatja, melyről az ajánlattevőket tájékoztatja. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő szervezetnek megküldi.

Szükség esetén – a fentiekől függetlenül – az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő legfeljebb egy alkalommal hosszabbíthatja meg, legfeljebb 5 munkanappal, erről az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt értesíteni köteles.

Az ajánlatkérés során az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőt a szükséges dokumentumok csatolására.

Amennyiben az ajánlatok független ajánlattevőktől származnak, és a becsatolt dokumentumok alapján alappal feltételezhető, hogy az ajánlattevők a szerződés teljesítésére alkalmasak, az ajánlatkérő – esetleges elmaradt dokumentumok pótlására – legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb öt nap határidő tűzésével hiánypótlást rendelhet el.

Nincs helye hiánypótlásnak, amennyiben az alábbi dokumentumok nem kerültek megküldésre:

- aláírt ajánlati adatlap
- aláírási címpéldány
- ajánlattevő függetlenségéről szóló nyilatkozat

5. Ajánlatok bírálata

Az árajánlatoknak egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőktől kell származnia, és tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét. Az árajánlatoknak a megrendeléshez/szerződéskötéshez a lehető legközelebbi keltezésűnek kell lennie, de nem lehetnek a megrendelés/szerződéskötés időpontjához képest 6 hónapnál, informatikai eszköz beszerzése esetén 3 hónapnál régebbiek.

Nem független az az ajánlattevő:

- amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1)

bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol,

- vagy fordítva, amelynek ajánlata olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Amennyiben a kedvezményezett árajánlatkérésére nem érkezett megfelelő darabszámú (azaz legalább 3 db) érvényes árajánlat, a kedvezményezettnek lehetősége van arra, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követő 5 munkanapon belül az árajánlat kérés folyamatot – akár többször is – megismételje. Az ugyanarra a beszerzésre akár többszörösen megismételt ajánlatkérési folyamat eredményeképpen beérkezett ajánlatok elfogadhatóak, amennyiben minden árajánlat megfelel annak a feltételnek, hogy a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6, informatikai eszköz beszerzése esetén 3 hónapnál régebbiek.

Amennyiben megfelelő számú ajánlat érkezik az ajánlati határidőig a kedvezményezett haladéktalanul megkezdi az ajánlatok bírálatát, az alábbi elvek mentén:

5.1. Érvényesség megállapítása

Az ajánlattevő ajánlata érvénytelen,

- amennyiben megállapítható, hogy a fenti függetlenségi feltételeknek nem felel meg.
- amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult (vagy annak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja) írta alá
- amennyiben ajánlattételi határidőn kívül érkezett
- amennyiben nem a jelen szabályzat 3. pontjában ismertetett eljárásrendben rögzített email címre érkezett
- amennyiben nem a top@hunsail.hu email címre érkezett
- amennyiben olyan hiányosságai vannak, melyek hiánypótlással nem reparálhatók

Az ajánlatkérő az érvénytelen ajánlatokat az eljárásból – az ajánlattevő értesítése mellett – kizárja.

Ha nem érkezett 3 érvényes ajánlat, úgy az ajánlatkérő a beszerzési eljárás érvényteleníti, melyről az ajánlattevőket értesíti. A jelen szabályzat 4. pontjában írtak szerint az ajánlatkérő új eljárást indíthat.

5.2. Alkalmasság vizsgálata

5.2.1. Minden eljárásban kötelezően alkalmazott alkalmassági feltételek:

Alkalmatlan az ajánlattevő:

- amennyiben ellen csőd- vagy felszámolási eljárás van folyamatban
- amennyiben ellene végrehajtási eljárás van folyamatban
- amennyiben nem rendelkezik nullás NAV igazolással, vagy nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA)
- amennyiben az ajánlati kötöttség ajánlatkérésben meghatározott időtartamát nem vállalja

5.2.2. Egyedi alkalmassági feltételek

A beszerzési eljárás során beszerzendő termék/áru/szolgáltatás jellege megkívánja, úgy az ajánlattevő egyéb alkalmassági feltételeket is megszabhat. Az alkalmassági feltételek kapcsán az ajánlattevő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő teljesítésre alkalmas-e. Az egyedi alkalmassági feltételeket – amennyiben szükséges – az ajánlatkérő eljárásonként egyedileg határozza meg.

Nettó 1.000.000,-Ft-ot meghaladó beszerzés során – szükség esetén – az ajánlatkérő az alábbi alkalmassági feltételeket fogalmazhatja meg:

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben:

- nem rendelkezik ez elmúlt legalább a beszerzés értékét elérő 75% bevétellel, melyet az ajánlatkérő legfeljebb az ajánlattétel évét megelőző három legzárt gazdasági év beszámolója alapján vizsgál (Kbt. 65.§. (5) bekezdés alkalmazás Kbt. értékhatár alatti beszerzésekre)
 - o amennyiben a fenti feltétel nyilvánosan elérhető adatok alapján nem ellenőrizhető, úgy az ajánlatkérő ezt nyilatkozattal vagy referenciák bemutatásával igazolhatja
- az ajánlattevő saját tőkéje, az ajánlattételt megelőző letárt gazdasági évben negatív

Amennyiben az érvényes ajánlatok közül nincs legalább három alkalmas ajánlattevő, úgy a felhívás az ajánlatkérő érvényteleníti, és a már rögzített szabályok szerint új eljárást indíthat meg.

5.2.3. Ajánlatok értékelése

Tekintettel arra a tényre, hogy a piaci ár igazolásának egyetlen eszköze a jogszabály szerint az ajánlatkérés, így az ajánlatkérő a beérkezett érvényes és teljesítésre

alkalmas ajánlattevők közül a legalacsonyabb piaci árat ajánló szervezettel köthet csak olyan szállítói szerződést, melynek költsége a pályázatban elszámolható.

6. Döntéshozatal, szerződéskötés

A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérő (amennyiben az eljárás érvényes) az alábbi módszer szerint hozza meg döntését:

6.1. Összezés

A projektmenedzsment szervezet a beérkezett ajánlatokat összesíti, összegezést készít, mely tartalmazza:

- ajánlatkérés paramétereit (eljárás megnevezése, eljárás megindítás, eljárás lezárása)
- ajánlattevő szervezet nevét, adatait
- ajánlat érvényességének vagy érvénytelenségének vizsgálatát
- ajánlattevő alkalmasságának vizsgálatát
- ajánlott piaci árat

6.1.1. Döntés előkészítés

A projektmenedzsment szervezet az összegezést megküldi a projektvezetőnek, aki az ajánlatkérőnek döntési javaslattal továbbítja az összegezést.

6.1.2. Döntés

Az ajánlatkérő önálló képviseletre jogosult vezetője (amennyiben a döntést az ajánlatkérő belső szabályai alapján testület hozza meg, úgy a testülete) dönt az ajánlati eljárás érvényességéről, és az ajánlati eljárás nyerteséről.

6.1.3. Szerződéskötés

A projektmenedzsment szervezet jogi tanácsadó bevonásával a szerződés előkészíti, és megküldi az ajánlattevőnek. A szerződés aláírásáról az ajánlattevő gondoskodik, majd a megkötött szerződést dokumentálás céljából megküldi a projektvezetőnek és a projektmenedzsment szervezetnek.

Szerződéskötés feltétele, hogy a szerződő fél ajánlattevő nullás NAV igazolással, vagy KOMA adatbázissal igazolja köztartozás mentességét.

6.3. Összeférhetetlenség és a verseny tisztasága

A Kbt. értékhatár alatti beszerzések összeférhetetlenségi és verseny tisztaságával kapcsolatos szabályai – tekintettel, hogy Ptk. szerinti eljárás – a Ptk. és a felhívás hatáskörébe utalta. Ugyanakkor ezen területe nem kellően szabályozottak, így a kedvezményezett úgy döntött, hogy a jóval szigorúbb, és egzaktabb szabályokat előíró Kbt., valamint a Felhívás, az Általános Útmutató és a Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2024/2509 rendelete 61. cikkében írtakat veszi alapul belső ügyrendjének megállapításakor.

A közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések esetén a kedvezményezett belső szabályzatába, és a felhívásban szabályozottak szerint kell a beszerzést megvalósítani. Különös figyelmet kell fordítani a beszerzésekkel érintett közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

6.3.1. Összeférhetetlenség

Nem független az az ajánlattevő:

- amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol,
- vagy fordítva, amelynek ajánlata olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

6.3.2. Verseny tisztasága

Különös figyelmet kell fordítani a beszerzésekkel érintett közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre.

Ha az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül, a függetlenségi szabályokban leírt módon – a kapcsolatban álló gazdasági szereplő részt vett a beszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – **különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó**

valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő beszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához.

Összeférhetetlenség miatt sérti a versenysemlegesség elvét, ezért nem tehet érvényes ajánlatot az az ajánlattevő, amely a projekt előkészítésében, megvalósításában részt vett.

7. Konzorciumi tagok kapcsolatai az ajánlatkérések során

A jelen szabályzatban rögzített eljárásrendet a konzorciumi tagok meghatalmazása alapján az MVSZ, mint konzorcium vezető folytatja le, az ajánlatkérők képviselőjében. A konzorciumvezető ellenőrzi, hogy az ajánlatkérési folyamat, és a végén létrejövő szerződés megfeleljen a projekt elszámolhatósági szabályainak.

Az ajánlatok alapján a döntést az a konzorciumi tag hozza meg, amelyik költségvetését az adott ajánlat alátámasztja.

Az ajánlati eljárás végén megkötendő szerződést az a konzorciumi tag írja alá (saját belső képviselői szabályai szerint) amelyik költségvetését az adott ajánlat alátámasztja.

A megkötött szerződések esetleges módosítási igényét a konzorciumi tag – indoklással ellátva – jelzi a konzorcium vezetőnek, a tag és a vezető együttműködve járnak el a szerződés módosítása ügyében. A módosított szerződést a módosítást kezdeményező konzorciumi tag képviselője jegyzi.

Hatálybalépés : 2025. március 13.

Dr. Gellér László
elnök
Magyar Vitorlás Szövetség

