



A Magyar Vitorlás Szövetség Technikai Bizottságának Ügyrendje

A Magyar Vitorlás Szövetség Alapszabálya 5.8.1. pontjával összhangban a Szövetség Technikai Bizottságának feladatait, szervezetét és működésének kereteit jelen Ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend tartalmazza).

1. §

A Technikai Bizottság jogállása

- 1) A Magyar Vitorlás Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) Technikai Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Szövetség Elnöksége munkájának segítésére létrehozott konzultatív, véleményező és döntéselőkészítő testület.
- 2) A Bizottság önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.
- 3) A Bizottság munkája során nem utasítható, beszámolóval – a Szövetség szabályzatai és a Bizottság saját Szabályzata szerint – kizárólag az Elnökség, illetve a Közgyűlés felé tartozik.
- 4) A Bizottság székhelye megegyezik a Szövetség székhelyével.
- 5) A Bizottság a 3.§ (3) bekezdésében rögzített határozott időre jön létre.

2. §

A Bizottság feladatai

- 1) A Bizottság általános feladata a Szövetség jogszabályban megállapított, valamint Alapszabályában meghatározott feladatainak támogatása és elősegítése.
- 2) A Bizottság feladatai:
 - a) Együttműködik az osztályszövetségekkel (osztályokkal), felkérésre szakértői feladatokat, tanácsadást végez.
 - b) A versenyzéshez szükséges ideglenes előnyszámokat kiadja az új hajók részére, ha azt az MVSZ titkársága a hatályos Dinamikus Yardstick Szabályzat alapján nem tudja megállapítani és jelzi ezt írásban a Bizottság számára. Amennyiben a hajó kezelője a hajó online regisztrációs űrlapjának módosításával Yardstickszám felülvizsgálatot kér, úgy a Titkárság kérésére a Bizottság felülvizsgálja az előnyszámot.
 - c) A Nagyhajós Bizottság által előkészített a Yardstick értékelési csoportba tartozó hajókra vonatkozó szabályzat tervezetek technikai jellegű véleményezése.
 - d) A nemzetközi irányelvekkel összhangban tartja a hazai felmérési módszereket.
 - e) Felelős az Equipment Rules of Sailing magyar nyelvű fordításáért.
 - f) Felelős a World Sailing osztályszabály minta (SCR) magyar nyelvű fordításáért.
 - g) Véleményezi a hajóosztály alapítására vonatkozó dokumentumokat.
 - h) Egy osztályszabály módosítását megelőzően ellátja a vonatkozó szabályzatban foglalt feladatokat.
 - i) Véleményezi a Felmérői pecsétkezelési szabályzatot.
 - j) Javaslatot tesz az Elnökség számára minden olyan technikai kérdésben, amely a magyar vitorlás sport technikai fejlődését, sportszerűségét és átláthatóságát erősíti.
 - k) Nemzetközi kapcsolatokat ápol a World Sailing-gel és az EUROSAF-fal annak érdekében, hogy elősegítse a magyar vitorlássport technikai színvonalának megőrzését és fejlesztését.
 - l) Felelős a felmérésekhez szükséges eszközpark fejlesztéséért és karbantartására vonatkozó javaslatok megfogalmazásáért, melyet eljuttat az MVSZ Titkárságának és Elnökségének.

- m) Együttműködik az MVSZ más bizottságaival.
 - n) Felelős a Felmérő tisztségviselők oktatásáért, minősítéséért és értékeléséért, amivel hozzájárul ahhoz, hogy a szakemberek a legmagasabb szinten szolgálhassák a vitorlás sportot. Az oktatás tevékenysége magában foglalja a tananyagok és a minősítések megszerzéséhez szükséges vizsgák fejlesztését, a tisztségviselő-jelöltek számára szervezett tanfolyamok és a tisztségviselők számára szervezett rendszeres képzések lebonyolítását.
 - o) Javaslatot tesz az MVSZ Felmérő tisztségviselőinek minősítésére és értékelésére, kiemelt figyelmet fordítva az összeférhetetlenségre, figyelembe véve a Versenyek tisztségviselőinek etikai szabályzatát és az MVSZ Etikai kódexét.
 - p) Gondozza az MVSZ Felmérő tisztségviselői programját.
 - q) Véleményezi a kiemelt hazai versenyeken közreműködő MVSZ Felmérő tisztségviselőket.
- 3) A Bizottság jogosult feladatkörében a Szövetség szerveitől felvilágosítást és tájékoztatást kérni.
 - 4) A Bizottság elnöke és tagjai a Szövetség működési rendje szerint vehetnek részt a Szövetség szerveinek ülésein és rendezvényein.
 - 5) A fordítási és oktatási feladatokért a TB tagjai, résztvevői az Elnökség által megállapított eseti tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

3. § A Bizottság tagjai

1. A Bizottság legalább 3 tagból áll, elnökét a Szövetség Elnöksége választja meg a tagjait jóváhagyja, a 3.§ (4) bekezdésben meghatározott időtartamra. A Bizottság elnöke és tagja olyan büntetlen előéletű személy lehet, aki a Szövetség tagja, vagy tagszervezetében tagsági jogvisztonnyal rendelkezik.
2. A Szövetség Elnöksége először a Bizottság elnökét választja meg, ezt követően a Bizottság tagjait a Bizottság megválasztott elnökének előterjesztésére jóváhagyja. A Bizottság működését az elnök és a tagok elfogadó nyilatkozatainak a Szövetség Titkárságánál történő letétbe helyezésével kezdheti meg
3. Amennyiben a Bizottság elnöke lemond, visszahívásra kerül, vagy elhalálozik, a Bizottság felbomlik.
4. Amennyiben a szakbizottság létszáma bármely okból három fő alá csökken, a szakbizottság elnökének legfeljebb két hónapon belül gondoskodnia kell új tag, vagy tagok felkéréséről.
5. Az Elnökség mandátumának lejártá, vagy megszűnése esetén működésére az ügyvezető elnökség szabályai irányadók.
6. A Bizottságot képviselőt az elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a képviselői joggal előzetesen írásban felruházott tagja látja el.
7. A Bizottság elnöke és tagjai megbízatásukat díjazás nélkül látják el, kivételesen indokolt esetben feladatuk ellátásáért esetileg megállapított költségtérítésre tarthatnak igényt.
8. A Bizottság 3 csoportra oszlik, amelyek a Felmérési és Osztályszabályozási Csoport, a Yardstick érdekképviselői Csoport és az Előnyszámítási Csoport. A csoport résztvevőit a Bizottság elnöke kéri fel. A csoportok résztvevői maguk közül választanak vezetőt, aki a Bizottság tagja lesz. (A csoportokat, résztvevőket és a tagokat lásd alább).
9. A csoportokban résztvevőkről és a tagok személyéről a Bizottság elnöke tájékoztatja a Szövetség főtitkárát, aki a tagokról nyilvántartást vezet. Amennyiben a Bizottság tagjai és csoportjainak tagjaiban változás következik be, ezt az ügyrendben át kell vezetni és a Titkárság gondoskodik ennek közzétételéről a Szövetség honlapján.
10. A Szövetség a Felmérők hazai és nemzetközi működését támogató költségeket, a felmérési eszközök karbantartásáért, kalibrációjáért, hitelesítésért szükséges költségeket biztosítja. Kapcsolódó kiadásokkal járó egyéb feladatok költségei az éves költségtervben kerülnek rögzítésre.

4. § A Bizottság működése

1. A Bizottság üléskezési és munkarendjét maga állapítja meg. A Bizottság feladatai elvégzésére éves munkatervet készít, amely mellékleteként feltünteti a feladatai elvégzéséhez szükséges forrásigényét. A költségvetés elkészítéséhez a Bizottság a tervet a főtitkáron keresztül köteles benyújtani az MVSZ elnökségének a tárgyév január 20-ig.
2. A Bizottság ülést szükség szerint tart, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik.
3. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Bizottság ülésének helyéről, időpontjáról és a napirendről az előterjesztések megküldésével legalább 5 nappal az ülés időpontját megelőzően értesíteni kell a Bizottság tagjait, a Főtitkárt és a Titkárság kijelölt kapcsolattartóját.
4. A napirendi pontok közé fel kell venni minden olyan kérdést, amely érinti a Bizottság feladatait, vagy amelynek megvitatását a Bizottság bármely tagja írásos indoklással ellátva kezdeményezi. További napirendi pont csak az ülésen jelenlévők szótöbbségének támogatása esetén tárgyalható.
5. A bizottsági üléseken tanácskozási joggal a Bizottság tagok mellett nem bizottsági tagok a részükre megküldött meghívóval vehetnek részt. Az egyes napirendi pontok tárgyalására meghívottakat az elnök az előterjesztővel egyezteteti.
6. A szakbizottsági ülésekre a főtitkárt és a szakbizottság kijelölt titkársági kapcsolattartóját meg kell hívni, aki maga helyett képviselőt delegálhat az ülésre.
7. A bizottsági ülések közötti időben a tagok elektronikus úton tartanak kapcsolatot.
8. A bizottság a tagok legalább felének akár személyes, akár on-line történő jelenléte esetén határozatképes. A bizottság döntéseit a jelenlevő tagok egyszerű többségű szavazatával hozza meg. Amennyiben a döntéshozatal során szavazategyenlőség keletkezik, a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni. Ha ismételten szavazategyenlőség keletkezik, a bizottság elnökének szavazata dönt.
9. Ülés megtartására személyes jelenlét keretében vagy on-line elektronikus formában (Teams, Zoom, Skype, Facetime sBizottság.) kerülhet sor. Kivételesen indokolt esetben sor kerülhet írásbeli határozathozatalra, amelynek lebonyolítására a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
10. A bizottsági üléseket az elnöke, akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa írásban felkért bizottsági tag vezeti le.
11. A szakbizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítésének határideje a szakbizottsági ülést követő 7 nap. Az emlékeztetőket és a meghozott döntések listáját az ülésen résztvevő, az ülésen kijelölt két tag elektronikus úton hitelesíti.
12. A Bizottság működésének általános feltételeit a Szövetség Titkársága biztosítja, továbbá tárolja és megőrzi a Bizottság dokumentumait.

5. § Záró rendelkezések

A Szövetség Elnöksége a Bizottság létrehozásáról, első elnökének és tagjainak megválasztásáról 2025.03.04- i ülésén 83/2025. számú határozatát hozta.

Kelt Budaörs, 2025.03.05.

Dr. Gellér László
a Magyar Vitorlás Szövetség elnöke

Toronyi Bence
a Technikai Bizottság elnöke

**A Magyar Vitorlás Szövetség
Technikai Bizottságának felépítése**

Tagok, résztvevők

20252026.043.2804.

Elnök:

Toronyi Bence

**Felmérői és
Osztályszabályozási
csoport:**

Hegymegi László

Csepregi Panka

Héjj Ádám

Kratzl Anna

Bezeréti Miklós

Miklós Tamás

Vajtai Vajk

Előny számítási csoport:

~~Farkas Péter~~

~~Somossy Attila~~

Sótonyi Botond

Szigeti Stacey

**Yardstick Érdekviseleti
csoport:**

Yardstick I képviselő

Yardstick II képviselő

Yardstick III képviselő

Yardstick Open képviselő